



IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Valter COSENTINO



**AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE
DI CROTONE**

**AVVISO INTERNO DI
MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**PER IL CONFERIMENTO *AD INTERIM* DELL'INCARICO DI
POSIZIONE ORGANIZZATIVA PER LA "FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE".**

Premesso che nell'Azienda Sanitaria Provinciale di Crotone si renderà vacante, a breve, per il collocamento in quiescenza del titolare preposto, l'incarico per la "Formazione e Aggiornamento Professionale".

Che l'Azienda ritiene strategico continuare a implementare le attività di formazione, quale investimento fondamentale per garantire l'aggiornamento continuo e l'acquisizione di risorse qualificate, esperte e di elevato grado di formazione.

Che l'attuale contingenza, la necessità di contenere la spesa e di procedere alla riorganizzazione aziendale, suggeriscono di affidare detta funzione, *ad interim*, ad altro dipendente già titolare di posizione organizzativa.

Tanto premesso, è indetto Avviso Interno di Manifestazione d'Interesse per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa, a tempo determinato, per la "Formazione e Aggiornamento Professionale".

Il requisito di partecipazione al presente Avviso è il seguente:
- essere titolare di incarico di Posizione Organizzativa.

Il predetto requisito deve essere posseduto alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

La domanda di partecipazione, indirizzata al Commissario Straordinario dell'A.S.P. di Crotone e contenente le generalità e la firma dell'interessato a pena di esclusione, dovrà pervenire all'ufficio protocollo generale aziendale, sito presso il Centro Direzionale "Il Granaio"- viale Stazione/angolo via Di Vittorio - 88900 Crotone, entro e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nell'albo pretorio

aziendale (lo stesso sarà inserito nel sito web www.asp.crotone.it); tale termine è perentorio. E' ammesso l'invio alla casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.asp.crotone.it.

Per motivi di celerità e urgenza, è esclusa ogni altra forma di presentazione, ivi compresa quella a mezzo del servizio postale. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine di cui sopra o indirizzate ad altre caselle di posta elettronica certificata aziendali.

Qualora la scadenza del presente Avviso coincida con il sabato o giorno festivo, la stessa è prorogata di diritto al primo giorno successivo lavorativo.

Alla domanda di partecipazione, nel proprio interesse, l'interessato potrà allegare un curriculum formativo e professionale, formalmente documentato da idonea documentazione e/o autocertificazione resa ai sensi del T.U. n. 445/2000.

Non è ammessa la produzione di documentazione oltre il termine di scadenza del presente Avviso né è consentito fare richiamo a titoli e documenti in possesso di questa A.S.P.

Nel caso vi siano più domande di partecipazione, si procederà alla valutazione comparativa dei curricula.

L'incarico - a seguito della verifica delle domande pervenute e della valutazione comparata dei curricula ad esse allegati, da parte di apposita commissione - verrà conferito dal Commissario Straordinario o suo delegato, anche previo colloquio motivazionale, al dipendente che avrà dimostrato ampia competenza ed elevata professionalità, con particolare riferimento al settore della formazione, della docenza, ed un'oculata attenzione alle esigenze formative ed ai piani di formazione.

Per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni sostitutive di certificazioni che risultano mendaci sono perseguibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Ai sensi delle testé citate disposizioni, non essendo richiesta l'autenticazione della firma, l'aspirante potrà sottoscrivere la domanda all'atto della presentazione della stessa o, se già sottoscritta, correderla con una fotocopia di un documento d'identità.

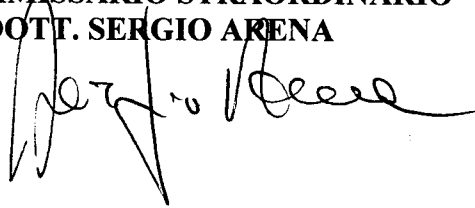
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, saranno raccolti presso l'Ufficio Risorse Umane, in banca

dati cartacea e/o automatizzata, per le finalità inerenti la gestione delle procedure inerenti l'Avviso di che trattasi.

Le domande e gli eventuali documenti prodotti non sono soggetti all'imposta di bollo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare il presente avviso, per motivi di pubblico interesse o per cause di forza maggiore.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
DOTT. SERGIO ARENA**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sergio Arena', written over the printed name.